

Інститут проблем математичних машин і систем НАН України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням комітету з конкурсних торгів  
від « 21 » жовтня 2010 року**

**Голова комітету з конкурсних торгів**

\_\_\_\_\_ **В.П. Клименко**

М.П.

## **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю**

**ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ РОЗСЛІДУВАНЬ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
БЕЗПЕКИ  
(КОД ДК 016-97 – 74.60.1)  
ПОСЛУГ З ОХОРОНИ**

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

Київ 2010 р.

## **ЗМІСТ**

### **документації конкурсних торгів**

#### **Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

#### **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

#### **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

#### **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

#### **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
  - 3.1. Ціна пропозиції.
  - 3.2. Порядок дотримання конфіденційності.
  - 3.3. Інші положення.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

#### **Розділ 6. Укладання договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1 Документації конкурсних торгів Форма пропозиції конкурсних торгів

ДОДАТОК 2 Документації конкурсних торгів Кваліфікаційні критерії до учасників

1	2
<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Інститут проблем математичних машин і систем НАН України
- місцезнаходження:	<b>03187 Україна, м. Київ, проспект А. Глушкова, 42</b>
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	з технічних питань – заступник директора Шелудько Василь Васильович, тел.: (044) 526-62-83, факс: (044) 526-64-57; з питань процедури торгів – науковий співробітник Аронова Надія Григорівна, тел.: (044) 526-55-06, факс: (044) 526-64-57.
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	<b>послуги з проведення розслідувань і забезпечення безпеки (код ДК 016-97 – 74.60.1) – послуги з охорони</b>
- вид предмета закупівлі:	<b>послуги</b>
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<b>Україна, 03680, м. Київ, проспект А. Глушкова, 42</b>
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	<b>січень – грудень 2011 р.,</b>
<b>4. Процедура закупівлі</b>	<b>відкриті торги</b>
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Євро або долару США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється наступним чином: $K = K_1 * K_2$ , де $K_1$ – ціна пропозиції конкурсних торгів в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів; $K_2$ – курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1	2
	<p>При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ.</p>
<p><b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>7.1. Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>7.2. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>7.3. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, повинні бути складені українською або російською мовами.</p> <p>7.4. Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено пунктом 7.3. цього Розділу мові, учасник надає переклад цього документу.</p> <p>7.5. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію конкурсних торгів англійською мовою з обов'язковим перекладом українською або російською мовами.</p>
<p><b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох календарних днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім календарних днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.4. У випадку надання роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів та/або внесення до неї змін, Замовник повинен забезпечити їх оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу протягом 3 робочих днів з дня їх прийняття, але не пізніше як за сім календарних днів до дати розкриття пропозицій.</p>

1	2
	1.5. Всі питання щодо документації конкурсних торгів надсилаються особами, які отримали документацію конкурсних торгів у письмовій формі за адресою Замовника торгів.
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>2.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>2.2. У випадку надання роз'яснень у відповідності з пунктом 2.1. цього Розділу Замовник повинен забезпечити їх оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу протягом 3 робочих днів з дня їх прийняття, але не пізніше як за сім календарних днів до дати розкриття пропозицій.</p>
<p><b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b> *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі визначеного згідно умов цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>1.4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>1.5. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: <b>«Не відкривати до 14 год. 00 хв. 01.12.2010 року»</b> (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</li> </ul>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>2.1. Пропозиція, що подається учасником, повинна містити наступні документи та інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заповнену форму «Пропозиція конкурсних торгів» згідно з Додатком 1 до цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>2) документальне підтвердження згоди учасника щодо істотних умов договору згідно з пунктом 2 Розділу 6 цієї документації конкурсних торгів;</li> </ol>

1	2
	<p>3) документальне підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до цієї документації конкурсних торгів);</p> <p>4) інформацію та документи про відповідність запропонованих послуг технічному завданню, підготовлені відповідно до вимог п.7 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;</p> <p>5) завірену копію документу, який підтверджує повноваження керівника (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління або копію довіреності керівника учасника та інше). У разі якщо підписувати договір, пропозицію конкурсних торгів тощо буде інша уповноважена особа, надати документальне підтвердження повноважень цієї особи (оригінал довіреності);</p> <p>6) оригінал або завірену копію довідки Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України або державного підприємства «Державний центр з питань відновлення платоспроможності та банкрутства» про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>7) оригінал або завірену копію довідки ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, дійсню на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>8) документальне підтвердження провадження учасником конкурсних торгів господарської діяльності відповідно до положень статуту, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завірену копію статуту (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – завірену копію паспорту);</li> <li>• завірену копію довідки про включення до ЄДРПОУ (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – завірену копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду);</li> <li>• завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (для фізичної особи-підприємця – завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності);</li> <li>• завірену копію довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4-ОПП);</li> <li>• завірену копію свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку.</li> </ul> <p>9) копію ліцензії МВС України на право надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності;</p> <p>2.2. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>2.3. Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації конкурсних торгів <b><u>не передбачається.</u></b></p>

1	2
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>3.1. Пропозиція конкурсних торгів, подана щодо предмета закупівлі обов'язково повинна супроводжуватись документом (<i>оригінал</i>), що підтверджує надання Учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі <i>банківської гарантії</i> у розмірі <b>21 000,00 грн. (Двадцять одна тисяча гривень 00 коп.)</b>.</p> <p>3.2. Надана в якості забезпечення пропозиції конкурсних торгів банківська гарантія повинна свідчити про обов'язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення у випадках, передбачених п.4.2 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів. Банківська гарантія, сформульована іншим чином, призведе до відхилення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3.3. Всі витрати, пов'язані з підтвердженням надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів, відшкодовуються Учасником. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто <b>90 календарних днів</b> з часу закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>3.4. Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, є такими, що не відповідають вимогам документації та будуть відхилені.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>4.1. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернуте Учасникам протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>• укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>• відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</li> <li>• закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>4.2. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається Замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>• непідписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю.</li> </ul> <p>4.3. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>5.1 Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Пропозиція, дійсна на короткий період, відхиляється як невідповідна.</p> <p>5.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу і дія його пропозиції закінчиться у строк зазначений в п. 5.1. цього Розділу цієї документації конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>

1	2
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p>6.1. Згідно з даною документацією конкурсних торгів та Додатком 2 до неї учасник подає як частину пропозиції документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>6.2. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.</p> <p>6.3. У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється відповідно до частини першої статті 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 №2289-IV.</p> <p>6.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>7.1. Запропоновані Учасником послуги повинні відповідати діючим стандартам та наступним технічним вимогам, а саме:</p> <p><u>I. Задачі охорони:</u></p> <p>1.1. Забезпечення цілісності матеріальних цінностей Інституту.</p> <p>1.2. Контроль винесення (внесення) матеріальних цінностей з приміщення, що охороняється і вивозу з території інституту.</p> <p>1.3. Забезпечення суворого пропускового режиму відвідування приміщень інституту.</p> <p>1.4. Контроль за правом в'їзду автотранспорту на територію Інституту і вивозу вантажу.</p> <p>1.5. Забезпечення безпеки об'єктів, зданих під охорону сигналізацію, та негайне реагування на спрацювання охоронної сигналізації.</p> <p>1.6. Відстеження та підтримка внутрішнього розпорядку дня Інституту, участь у заходах адміністрації Інституту за підвищення трудової дисципліни.</p> <p>1.7. Періодичний візуальний огляд території будівель та споруд Інституту.</p> <p>1.8. Встановлення та підтримка зв'язку з підрозділами охорони інститутів НАН України і підприємств-орендарів, розташованих на території Кібцентру НАНУ, а також із правоохоронними органами Голосіївського району.</p> <p>1.9. Наявність чергової групи; Забезпечення її прибуття протягом 10 хв. з моменту виклику. Відповідність даним вимогам учасники торгів мають підтвердити документально.</p>



1	2
	<p><u>II. Обсяг охороняємих об'єктів</u></p> <p>2.1. Один пост – цілодобовий – старший зміни. Організовує і контролює роботу охоронників, забезпечує охорону і порядок на території інституту.</p> <p>2.2. Два поста охороняють цілодобово Лабораторні корпуси № 1,2.</p> <p>2.3. Один пост цілодобово охороняє Корпус № 5/1 і прилеглу до нього територію.</p> <p>2.4. Один пост працює в режимі: з 8.00 до 18.00 в робочі дні контролює за в'їздом та виїздом автотранспорту. з 18-00 до 08-00 в робочі дні (у вихідні та святкові – цілодобово) охороняє гараж</p> <p><u>III. Обов'язки та права охоронної фірми:</u></p> <p>3.1. Працівники охоронної фірми зобов'язані: - чесно та сумлінно ставитись до виконання службових обов'язків, бути пильними, суворо виконувати вимоги інструкції поста; - пильно охороняти об'єкти і не допускати до них сторонніх осіб; - уважно перевіряти документи на право вивозу вантажу з території інституту; - вживати заходів для боротьби зі стихійними лихами (пожежа, повінь тощо), що загрожують об'єкту.</p> <p>3.2. Працівники охоронної фірми при виконанні службових обов'язків мають право: - вимагати від робітників та службовців об'єкта, що охороняється, та інших осіб, дотримуватися пропускнуго режиму об'єкта; - затримувати та передавати адміністрації, або органам міліції осіб, що незаконно намагаються (вивезти) матеріальні цінності об'єкта, що охороняється.</p> <p><u>Примітка</u> При наданні охоронних послуг, охоронці мають бути одягнені у спецодяг, мати бейджі, озброєні спецзаходами активної оборони. Повинна існувати оперативна група посилення постів у нештатних ситуаціях, група контролю чергування. Всі види охорони здійснюються з матеріальною відповідальністю.</p> <p><u>IV. Розрахунки за послуги охорони</u> В розрахунки за послуги охорони входять: – добова виробітка зміни в розмірі – 5 пости (5×24=120 люд./години, помножені на кошторисну вартість люд./години).</p> <p>7.2. Пропозиція конкурсних торгів, що не відповідає зазначеним вимогам, розгляду не підлягає.</p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>8.1. Умовами цієї документації конкурсних торгів не встановлені окремі частини (лоти) предмета закупівлі.</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b></p>	<p>9.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Для цього він надсилає комітету з конкурсних торгів листи, оформлені таким чином:</p>

1	2
	<p>1) у разі відкликання пропозиції конкурсних торгів лист вкладається в конверт, що містить напис «Відкликання пропозиції конкурсних торгів», назву організації-Учасника і його поштову адресу назву предмету закупівлі, поштову адресу Замовника торгів та його назву, попереджувальний напис: «Не відкривати до початку торгів (дата та час зазначена в оголошенні про проведення відкритих торгів, Загальній інформації про торги та інших документах, що надаються разом з документацією конкурсних торгів або будуть надані додатково у разі внесення відповідних змін)»;</p> <p>2) у разі зміни пропозиції конкурсних торгів лист зі змінами вкладається у конверт, на якому зазначена назва організації-Учасника і його поштова адреса, назва Замовника і його поштова адреса, напис «Зміна пропозиції конкурсних торгів», назва предмету закупівлі, попереджувальний напис: «Не відкривати до початку торгів (дата та час зазначена в оголошенні про проведення відкритих торгів, Загальній інформації про торги та інших документах, що надаються разом з документацією конкурсних торгів або будуть надані додатково у разі внесення відповідних змін)».</p> <p>9.2. Зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником торгів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>9.3. Зміни або відкликання пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям пропозицій конкурсних торгів призводить до відхилення пропозиції конкурсних торгів.</p>

#### Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b></p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p><b>Особисто</b></p> <p><b>Україна, 03680, м. Київ, проспект А. Глушкова, 42, лаб. корп. № 2, кімн. 514 б.</b></p> <p><b>01.12.2010 до 12:00 год.</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
---	---

1	2
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p><b>Україна, 03680, м. Київ, проспект А. Глушкова, 42, лаб. корп. № 2, кімн. 517 б.</b></p> <p><b>01.12.2010 до 14:00 год.</b></p> <p>2.1. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Для підтвердження особи такий представник повинен надати копію паспорту та довіреність на право участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.2. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2.3. Комітет з конкурсних торгів у присутності уповноважених представників учасників розкриває пропозиції у наступній послідовності:</p> <p>а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом «Відкликання пропозиції конкурсних торгів», а відкликані пропозиції повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;</p> <p>б) усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розпечатаються у будь-якій послідовності;</p> <p>в) якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом «Зміна пропозиції конкурсних торгів», пропозиція розглядається з урахуванням змін.</p> <p>2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.5. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.7. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>2.8. Замовник повинен забезпечити оприлюднення протоколу розкриття на веб-порталі Уповноваженого органу протягом 3 робочих днів з дня розкриття.</p>

1	2
<b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>1.1. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>1.2. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>1.3. До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:</p> <p>а) підписана належним чином;</p> <p>б) відповідає вимогам документації конкурсних торгів;</p> <p>в) подає всі пояснення та/або докази, які може вимагати замовник, зокрема, для підтвердження кваліфікаційним критеріям та ціни пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>1.4. Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті.</p> <p>1.5. Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.</p> <p>1.6. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам документації конкурсних торгів згідно з п.1.3.-1.5. цього Розділу та з урахуванням інших вимог даної документації конкурсних торгів.</p> <p>1.7. Порівнюються лише ціни, зазначені на умовах п.3.1. цього Розділу. Загальний строк здійснення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати 20 робочих днів після дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>1.8. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію: <i>Ціна</i> пропозиції конкурсних торгів при досягненні заявлених характеристик послуг.</p> <p>Максимально можлива кількість балів по критерію <i>Ціна</i> дорівнює <b>100 балам</b>.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <p>1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна, якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> – обчислювана кількість балів;</p> <p><math>C_{\text{min}}</math> – найнижча ціна;</p> <p><math>C_{\text{обчисл}}</math> – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>100 – максимально можлива кількість балів за критерієм <i>Ціна</i>.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p>

1	2
	<p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p> <p>1.9. Замовник визначає переможця торгів з числа тих учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено, на основі критеріїв і методики оцінки, визначених у 1.8. цього Розділу цієї документації конкурсних торгів, та яка набрала найбільшу кількість балів у результаті оцінки.</p> <p>1.10. Переможцем визначається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого визнана найкращою у результаті оцінки пропозицій.</p> <p>1.11. Будь-які намагання учасника вплинути на замовника в процесі зіставлення та оцінки пропозицій та прийняття рішення, призведуть до відхилення пропозиції цього учасника.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>2.2. Пропозиції, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, зазначеної у документації конкурсних торгів та отриманою шляхом додавання елементів ціни, та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.</p> <p>2.3. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p><b>3.1. Ціна пропозиції.</b></p> <p>3.1.1. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї інструкції та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов'язковими платежами відповідно до законодавства України. Це положення є умовою договору, який буде укладено із переможцем процедури закупівлі за підсумками цих торгів.</p> <p>3.1.2. До кінцевої вартості пропозиції конкурсних торгів включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.</p> <p>3.1.3. Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів Додаток 1 до цієї документації конкурсних торгів ціну послуг з охорони, запропонованих на торги, що складається виходячи з технічних вимог, які визначені у пункті 7 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів. Загальна вартість послуг з охорони, що є предметом закупівлі, повинна обов'язково включати вартість усіх послуг, визначених у пункті 7 розділу 3 цієї документації конкурсних торгів.</p>

1	2
	<p>3.1.4. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3.1.5. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>3.1.6. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.</p> <p><b>3.2. Порядок дотримання конфіденційності.</b></p> <p>3.2.1. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається лише уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p> <p>3.2.2. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до відхилення його пропозиції.</p> <p><b>3.3. Інші положення.</b></p> <p>3.3.1. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>3.3.2. У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, комітет з конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>3.3.3. Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>4.2. Повідомлення про відхилення пропозиції конкурсних торгів надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p> <p>4.3. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації про відхилення пропозиції конкурсних торгів на веб-порталі</p>

1	2
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.</p> <p>5.1. Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>• неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>• виявлення факту змови учасників;</li> <li>• порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>• подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>• відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>• якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>5.2. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>5.3. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом) у разі, встановлення умовами документації конкурсних торгів частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>5.4. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>• здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>5.5. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p> <p>5.6. Замовник повинен забезпечити оприлюднення інформації про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.</p>
<p><b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.2. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а також надсилає всім учасникам процедури відкритих торгів письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.3. Замовник протягом трьох робочих днів повинен розмістити повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та повідомлення учасників про результати процедури закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>1.4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником,</p>

1	2
	<p>пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 календарних днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>1.5. Договір про закупівлю укладається тільки в письмовій формі та відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. Всі витрати, пов'язані з укладанням договору несе Учасник - переможець торгів.</p> <p>1.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p>1.7. Замовник протягом семи календарних днів після укладення договору про закупівлю направляє для опублікування в державному офіційному друкованому виданні з питань закупівель та розміщення на веб-порталі уповноваженого органу оголошення про результати відкритих торгів за формою, встановленою уповноваженим органом.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>2.1. Виконавець відповідно до Договору зобов'язується надати <b>послуги з проведення розслідувань і забезпечення безпеки (код ДК 016-97 – 74.60.1) – послуги з охорони</b>, згідно вимог цієї документації конкурсних торгів, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість послуг та інших елементів пов'язаних з виконанням зобов'язань по договору безпосередньо Виконавцем.</p> <p>2.2. Розрахунки за надані послуги провадяться на підставі підписаного Сторонами Акту про надані послуги, шляхом перерахування Замовником відповідної узгодженої суми на поточний рахунок Виконавця.</p> <p>2.3. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.</p> <p>2.4. Послуги надаються за адресою замовника, а саме <b>Україна, 03680, м. Київ, проспект А. Глушкова, 42</b>, протягом <b>січня – грудня 2011 р.</b></p> <p>2.5. Замовник має право зменшити обсяг послуг, які є предметом закупівлі в залежності від реального фінансування.</p> <p>2.6. У разі надання послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки, а Замовник сплачує тільки об'єм фактично наданих послуг.</p> <p>2.7. Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку з наступних підстав:</p> <p>2.7.1. У випадку суттєвих порушень якості послуг підтвердженого актами незалежної експертної організації;</p> <p>2.7.2. У випадку невідповідності послуг вимогам, встановленим даним Договором.</p>



1	2
	<p>2.8. Інші умови Договору повинні відповідати чинному законодавству України.</p> <p>2.9. Всі спори, які можуть виникнути між Сторонами щодо умов цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягнуть згоди, спір підлягає передачі на розгляд Господарського суду.</p> <p>2.10. Договір про закупівлю набирає чинності з 1 січня і діє до <b>31 грудня 2011 р.</b></p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>3.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

**Додаток 1**  
**Документації конкурсних торгів**

**ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ  
ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ РОЗСЛІДУВАНЬ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ  
(КОД ДК 016-97 – 74.60.1) – ПОСЛУГ З ОХОРОНИ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію конкурсних торгів:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_
2. Адреса \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) \_\_\_\_\_
5. Форма власності та юридичний статус Учасника, адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_
6. Коротка довідка про діяльність Учасника \_\_\_\_\_
7. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів з урахуванням всіх податків і зборів (цифрами і прописом) \_\_\_\_\_ грн.
8. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_
9. Умови розрахунків: Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі підписаного Сторонами Акту про надані послуги, шляхом перерахування Замовником відповідної узгодженої суми на поточний рахунок Виконавця.
10. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

№ п/п	Назва предмета закупівлі	Кількість, постів	Режим надання послуг	Термін надання послуг	Загальна ціна без ПДВ, грн.	Загальна ціна з ПДВ, грн.
1	Послуги з проведення розслідувань і забезпечення безпеки (74.60.1) - послуги з охорони	5	цілодобово	01.01.2011р. – 31.12.2011р.		
<b>Загальна вартість пропозиції, грн.</b>						

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90-ти календарних днів** з дня відкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 14 календарних днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

МП \_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим.**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ**

– Учасник повинен надати документи, зазначені в таблиці № 2.1 для підтвердження своєї кваліфікації.

– Якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна зі сторінок копії має бути завірена «мокрою» печаткою Учасника (крім підприємців, що працюють без печатки згідно чинного законодавства) та підписом уповноваженої особи.

– Документи слід розміщувати відповідно до порядку їх зазначення у таблиці № 2.1.

– Ненадання Учасником будь-якого з документів, надання незавірених копій документів, зазначених в таблиці № 2.1 є підставою для відхилення пропозиції Учасника на підставі частини першої статті 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI. Документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

**Таблиця 2.1 – Вимоги щодо кваліфікації учасників**

Кваліфікаційні вимоги	Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності постачальників кваліфікаційним вимогам
<b>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</b>	1.1. Довідка у довільній формі яка містить інформацію про наявність спеціальних засобів індивідуального захисту і активної оборони, автомобільного транспорту необхідних для виконання зобов'язань стосовно надання послуг, які є предметом закупівлі. 1.2. Копії документів, що підтверджують право власності або користування (інвентаризаційна відомість або інший бухгалтерський документ, що свідчить про наявність на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або договір купівлі – продажу) спеціальними засобами індивідуального захисту і активної оборони.
<b>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</b>	2.1. Довідка у довільній формі яка містить інформацію про наявність працівників, яких учасник планує залучати до виконання умов договору.
<b>3. Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів</b>	3.1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів. 3.2. Копії договорів, які зазначені в довідці. 3.3. Оригінали листів відгуків від організацій, зазначених в довідці.
<b>4. Наявність фінансової спроможності</b>	4.1. Завірена копія балансу та звіту про фінансові результати з відміткою органу статистики за останній звітний період (Форма № 1 та Форма № 2). 4.2. Завірена копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (Форма № 3). 4.3. Оригінал або завірена копія довідки з банків/банку про наявність рахунків в банківських установах, не більше тижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 4.4. Оригінал або завірена копія довідки з банку/банків про відсутність заборгованості по кредитам, не більше тижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Пропозиція не повинна містити документів, зміст яких може бути розцінений Замовником як моральний тиск з метою одержання вигідних для Учасника результатів торгів (наприклад, погроз щодо можливого оскарження невідповідних для Учасника рішень Замовника, копій рішень уповноважених органів чи судів щодо задоволення скарг за результатами інших торгів).

**Щодо учасника нерезидента:**

**Учасник нерезидент повинен надати документи зазначені у таблиці 2.1 з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності не наданого документа.**

Учасники несуть відповідальність за достовірність наданих відомостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.